

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Мытищи  
от 14.12.2023 № 6575



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ИТ- ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»  
(новая редакция)

Московская область, г.Мытищи  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального казённого учреждения «ИТ-центр социальных организаций» (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «ИТ-центр социальных организаций», созданного для технического сопровождения и обеспечения функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в обслуживаемых бюджетных, казённых и автономных муниципальных учреждениях

Учреждение создано в соответствии с Постановлением Главы Администрации от 05.03.1997 № 814.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «ИТ-центр социальных организаций».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ИЦСО».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Московская область, городской округ Мытищи, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.30/1.

1.4. Почтовый и фактический адрес: Россия, Московская область, городской округ Мытищи, г.Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.30/1.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области» (далее – городской округ Мытищи). От имени муниципального образования выступает Администрация городского округа Мытищи в лице Главы городского округа Мытищи (далее – Учредитель).

1.6. Учредителем установлен тип учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.7. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области». В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

1.8. Полномочия собственника имущества по поручению Учредителя осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация городского округа Мытищи.

1.10. Деятельность Учреждения курирует и контролирует заместитель Главы Администрации городского округа Мытищи по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с распределением обязанностей.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним по договору для ведения уставной деятельности, самостоятельный баланс и счета в Финансовом управлении администрации городского округа Мытищи и/или в Управлении Федерального казначейства Московской области, круглую печать с изображением Герба городского округа Мытищи Московской области, содержащую наименование муниципального образования, наименование Учреждения на русском языке, ОГРН, ИНН



и указание на место нахождения Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученные в результате приносящей доход деятельности средства в полном объеме должны поступать в доход бюджета городского округа Мытищи.

1.15. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие общественные объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение самостоятельно размещает документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является техническое сопровождение и обеспечения функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в обслуживаемых бюджетных, казенных и автономных муниципальных учреждениях городского округа Мытищи на основе договоров (соглашений).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организации единого информационного пространства муниципальных учреждений социальной сферы;
- обеспечение функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в обслуживаемых бюджетных, казенных и автономных муниципальных учреждениях.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;



- прочие информационные технологии, связанные с работой на компьютере, не включенные в другие группировки, в том числе предоставление услуг по восстановлению компьютера после сбоя, установку (настройку) персональных компьютеров, установку программного обеспечения;
- деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- предоставление услуг по управлению на месте и эксплуатации компьютерных систем клиента и/или средств обработки данных, а также соответствующие услуги поддержки;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- планирование и проектирование компьютерных систем, которые объединяют компьютерную технику, программное обеспечение и технологии передачи данных.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим уставом, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанной в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Бюджетная смета для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными целями деятельности ежегодно формируется, утверждается и доводится до Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

2.6. Бюджетная смета Учреждения и изменения показателей бюджетной сметы утверждаются заместителем главы администрации городского округа Мытищи, координирующим и контролирующим деятельность Учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и настоящим Уставом.

4.2. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.



4.3. Руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют их руководители, которые несут персональную ответственность за состояние работы подразделений.

4.4. Порядок ведения делопроизводства в Учреждении, хранение документов и передача их в архив осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, с которым Учредитель заключает трудовой договор в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, с юридическими и физическими лицами;
- действует без доверенности от имени Учреждения и выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- заключает договоры (соглашения, контракты) в том числе трудовые договоры;
- распоряжается денежными средствами Учреждения;
- разрабатывает, согласует с Учредителем и утверждает штатное расписание Учреждения;
- разрабатывает положения, должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в соответствии с Положением об оплате труда и распределяет должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и настоящим Уставом.

4.7. За результаты деятельности Учреждения директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, коллективным договором или локальными нормативными актами, принятыми и действующими в Учреждении.

4.9. Представителями работников в социальном партнерстве являются представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Представителем Работодателя в социальном партнерстве является директор Учреждения.

4.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются высшим



органом самоуправления Учреждения – общим собранием Учреждения (далее – общее собрание).

#### 4.11. Общее собрание:

- принимает и обсуждает коллективный договор;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – экономической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников.

4.12. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50 % присутствующих и является обязательным для работников. Процедура голосования устанавливается общим собранием.

#### 4.13. Полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение на должность, заключение трудового договора, освобождение от должности, поощрение и назначение взысканий на директора Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы Учреждению в установленном порядке;
- определение перечня услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- определение перечня имущества Учреждения, закрепленного за ним по договору;
- утверждение цен (тарифов) на платные услуги, указываемые Учреждением;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Учредителем Учреждению, согласование вопросов сдачи в аренду помещений и экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление работникам ставок заработной платы (должностных окладов), определение видов и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;
- иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Мытищи.

4.14. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения.



## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность заключаются с одобрения и по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета.

5.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета городского



округа Мытищи. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой в порядке, установленном Учредителем.

5.12. Средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим уставом, поступают в бюджет городского округа Мытищи. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в 5.12, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.16. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение городского округа Мытищи.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг. Цены на оказание учреждением платных услуг устанавливает Учредитель;

- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатную численность Учреждения;

- определять в установленном порядке размер средств, направленных на оплату труда, на развитие своей материально – технической базы в пределах, доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств;



- арендовать по согласованию с Учредителем имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности;

6.2. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный, бухгалтерский (бюджетный) и налоговый учет результатов своей финансово – хозяйственной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять формы отчетности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленные сроки, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- представлять в управление земельно – имущественных отношений администрации городского округа Мытищи документы, служащие основанием для включения в реестр собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке;

- представлять на согласование Учредителю документы и документацию, связанные с деятельностью Учреждения;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, городского округа Мытищи;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.



## 7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодателем для работников является Учреждение в лице руководителя учреждения.

7.2. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

7.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- иные обязательства в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;



– проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

– незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

– соблюдать иные требования, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.

7.5. Каждый работник имеет право на:

– рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

– обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– обучение по охране труда за счет средств работодателя;

– личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

– внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

– иные права, предусмотренные статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными актами в сфере охраны труда.



## 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## 9. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Разработка новой редакции Устава, внесение изменений и дополнений в Устав, а также утверждение новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав осуществляются в соответствии с Положением о порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Мытищи, утвержденным Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.



10.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в соответствии с Уставом Учреждения.

10.9. Учредительные документы Учреждения, документы по личному составу, а также другие документы, подлежащие обязательному хранению, передаются на хранение в архивный отдел по месту нахождения Учреждения.



Заверительная надпись

Ф. № \_\_\_\_\_ Описание № \_\_\_\_\_ Ед. хр. № \_\_\_\_\_

В Деле прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов

*27/ссыл*

листов

(шифрами и прописью)

Главный инспектор общего отдела

*М.М. Сырова*  
М.М. Сырова

*подпись*

« *14* » \_\_\_\_\_ 2023 г.

